

# КОНТРАКТНАЯ СЛУЖБА. КОНТРАКТНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ



# СОЗДАНИЕ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ

---

**Цель создания:** обеспечение осуществления заказчиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

## **Способы создания:**

- путем создания отдельного структурного подразделения;
- путем утверждения заказчиком постоянного состава работников заказчика, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения.

## **Требования и ограничения:**

- численность не может составлять менее двух человек;
  - в случае если контрактная служба создается как отдельное структурное подразделение, ее возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом руководителя заказчика;
  - контрактную службу, которая создается как контрактная служба без образования отдельного подразделения, возглавляет один из заместителей руководителя заказчика.
-

# КОНТРАКТНАЯ СЛУЖБА. КОНТРАКТНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ

---

Совокупный годовой объем закупок  
≤ 100 млн. руб.



Контрактная служба

Совокупный годовой объем закупок  
≤ 100 млн. руб.



Контрактный управляющий,  
Контрактная служба\*

Контрактная служба действует в соответствии с положением (регламентом), разработанным и утвержденным на основании типового положения (регламента), утвержденного федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

Численность контрактной службы - **не менее двух человек.**

\*Заказчики, совокупный годовой объем закупок которых менее 100 млн руб., также вправе создавать контрактные службы, однако создание таких служб не является для них обязательным.

Работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок (часть 6 статьи 38)

---

# РАЗЪЯСНЕНИЯ МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РФ

## Заказчики не вправе создавать несколько контрактных служб

«...Законом № 44-ФЗ, а также приказом № 631 не предусмотрено право заказчика создать несколько контрактных служб.

Кроме того, обращаем внимание, что в соответствии с частью 2 статьи 99 Закона № 44-ФЗ контрактная служба заказчика является отдельным субъектом контроля. Функции и полномочия контрактной службы определены частью 4 статьи 38 Закона № 44-ФЗ. К таким функциям и полномочиям относится в том числе разработка плана закупок и плана-графика. При этом создание нескольких контрактных служб заказчика приведет к необходимости разработки нескольких планов закупок и планов-графиков, а также к размыванию ответственности за их реализацию.

Таким образом, по мнению Департамента, заказчики не вправе создавать несколько контрактных служб...»

*(Письмо от 19 апреля 2016 г. № ОГ-Д28-4806)*

## Заказчики вправе назначить несколько контрактных управляющих

«...Согласно части 2 статьи 38 Закона в случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика в соответствии с планом-графиком не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее - контрактный управляющий).

Таким образом, Закон устанавливает необходимость создания заказчиком контрактной службы или назначения контрактного управляющего.

При этом Законом не установлено ограничение количества контрактных управляющих...»

*(Письмо от 19 февраля 2015 г. № Д28и-286)*

# СПОСОБЫ СОЗДАНИЯ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ

---

**Вариант №1:** Контрактная служба - как отдельное структурное подразделение:

Сотрудник № 1

Сотрудник № 3

Структурное подразделение -  
контрактная служба

Сотрудник № 2

Сотрудник № 4

---

# СПОСОБЫ СОЗДАНИЯ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ

---

**Вариант №2:** Контрактная служба без образования отдельного структурного подразделения:

Структурное подразделение №1 (сотрудник №1)

Структурное подразделение №3 (нет сотрудников контрактной службы)

Структурное подразделение №2 (сотрудник №2, №3)

Структурное подразделение №4 (сотрудник №4)

---

# СПОСОБЫ СОЗДАНИЯ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ

---

При создании контрактной службы создание специального структурного подразделения не является обязательным (часть 1 статьи 38 Закона № 44-ФЗ).

## Следовательно:

- создание контрактной службы не всегда связано с внесением изменений в штатное расписание заказчика и не предполагает в обязательном порядке репрофилирование его структурных подразделений путем объединения (либо выделения) в контрактную службу;
  - контрактная служба может быть чем-то вроде «надстройки» над существующей у заказчика организационной структурой. Например, контрактная служба может быть создана приказом руководителя заказчика, которым на существующие отделы (отдельных сотрудников) будут возложены функции контрактной службы. Если для сотрудника включение в состав контрактной службы связано с изменением (расширением) должностных обязанностей необходимо: согласие сотрудника, внесение соответствующих изменений в должностную инструкцию (регламент), изменение трудового договора (служебного контракта).
-

Контрактная служба не обязательно должна являться структурным подразделением заказчика (часть 1 статьи 38 Закона № 44-ФЗ), но обязательно действует в соответствии с положением (регламентом), разработанным и утвержденным на основании типового положения (регламента), утвержденного федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок (часть 3 статьи 38 Закона № 44-ФЗ).

---



# КОНТРАКТНАЯ СЛУЖБА ЗАКАЗЧИКА

---

## Организационная форма:

- самостоятельное структурное подразделение заказчика (управление, отдел);
- вхождение в состав другого структурного подразделения (например юридического отдела, административно-хозяйственного отдела);
- составная часть в нескольких отделах (службах), по аналогии с комиссией.

## Регламентирующий документ:

- положение (регламент), разработанный на основании типового положения (регламента), утвержденного Приказом Минэкономразвития РФ от 29.10.2013 № 631 ( в ред. Приказа от 24 октября 2016 года № 674) (часть 3 статьи 38 Закона № 44-ФЗ).
  - **Квалификация сотрудника:**
  - работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок (все работники).
-

# КОНТРАКТНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ

---

## Кто назначает:

- должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта.

## Регламентирующий документ:

- приказ, должностной регламент (должностная инструкция), иные локальные правовые акты.

## Квалификация:

- контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок (часть 6 статьи 38 Закона № 44-ФЗ).
  - Профобразование - среднее профессиональное образование, бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура, адъюнктура).
  - Дополнительное профессиональное образование - повышение квалификации и профессиональная переподготовка.
-

## КТО МОЖЕТ БЫТЬ КОНТРАКТНЫМ УПРАВЛЯЮЩИМ

---

«...Согласно части 2 статьи 38 Закона N 44-ФЗ, в случае если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее - контрактный управляющий).

Таким образом, контрактным управляющим может быть только работник заказчика...»

*Документ: Письмо Минэкономразвития РФ от 10 ноября 2016 г. № Д28и-2996*

---

## О ПРИЗНАНИИ КОНТРАКТА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ

---

Контракт может быть признан судом недействительным, в том числе по требованию контрольного органа в сфере закупок, если будет установлена личная заинтересованность:

- ✓ руководителя заказчика,
- ✓ члена комиссии по осуществлению закупок,
- ✓ руководителя контрактной службы заказчика,
- ✓ контрактного управляющего в заключении и исполнении контракта.

Такая заинтересованность заключается в возможности получения указанными должностными лицами заказчика доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц (часть 22 статьи 34 Закона 44-ФЗ).

---

# ФУНКЦИИ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ И КОНТРАКТНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО

---

- Разрабатывают план закупок, осуществляют подготовку изменений для внесения в план закупок, размещают в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;
  - Разрабатывают план-график, осуществляют подготовку изменений для внесения в план-график, размещают в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;
  - Осуществляют подготовку и размещение в ЕИС извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
  - Обеспечивают осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;
  - Участвуют в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения участвуют в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения;
  - Организуют в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
  - Осуществляют иные полномочия, предусмотренные Законом о контрактной системе.
-

# ФУНКЦИИ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ И КОНТРАКТНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО

---

При централизации закупок контрактная служба, контрактный управляющий осуществляют полномочия, предусмотренные Законом о контрактной системе и не переданные соответствующим УО, УУ, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей). При этом контрактная служба, контрактный управляющий несут ответственность в пределах осуществляемых ими полномочий.

В приказе о создании контрактной службы (назначении контрактного управляющего) целесообразно определить порядок взаимодействия контрактной службы (контрактного управляющего) с другими подразделениями заказчика:

- планирование - с бухгалтерией, хозяйственным отделом;
  - процедуру закупки (проведение конкурентных способов) - с комиссией по осуществлению закупок;
  - обеспечение исполнения контракта - с приемочной комиссией и специалистами по подготовке технического задания по данной закупке.
-

# ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КонтРАКТНОЙ СЛУЖБЫ, КонтРАКТНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ

---

Локальные акты, регулирующие деятельность контрактной службы:

- Положение (регламент) о контрактной службе: совокупность правил, устанавливающих порядок деятельности работников контрактной службы в рамках согласованных процессов осуществления деятельности заказчика в рамках контрактной системы, обеспечивающих достижение заданных целей;
- Приказ о назначении руководителя контрактной службы или приказ о назначении контрактного управляющего;
- Должностные инструкции сотрудников контрактной службы (в зависимости от возложенных полномочий).

Содержание Положения о контрактной службе:

- Общие положения (сфера и порядок применения данного Положения);
  - Основные термины и определения;
  - Функции и полномочия контрактной службы при планировании закупок, при осуществлении закупок, при исполнении контракта;
  - Взаимодействие контрактной службы с другими подразделениями заказчика;
  - Ответственность сотрудников контрактной службы.
-

# ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КонтРАКТНОЙ СЛУЖБЫ, КонтРАКТНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ

---

Заказчик может разработать и использовать:

- ✓ несколько локальных актов регламентирующие отдельные этапы (процессы) закупочной деятельности;
- ✓ отдельный приказ об организации закупок в котором объединить все инструкции, в т.ч. порядок осуществления планирования, организации приемки (включая создание приемочной комиссии), проведения экспертизы результатов исполнения контрактов, контроль заказчика и др. в котором также указать порядок взаимодействия всех заинтересованных и ответственных лиц.

*Основой для разработки Положения о контрактной службе является Типовое положение (регламент) о контрактной службе утвержденное Приказом Минэкономразвития РФ от 29.10.2013 № 631 (в ред. Приказа от 24 октября 2016 года № 674)*

---



## ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

---

Возможно передать функционал контрактной службы (контрактного управляющего) «на сторону», привлечь профессионалов по гражданско-правовому договору?

**Ответ: НЕТ**

Согласно части 2 статьи 38 Закона № 44 - ФЗ это должностное лицо заказчика. Сотрудники контрактной службы именуется в Законе о контрактной системе «работниками», следовательно, связаны с заказчиком именно трудовыми, а не гражданско-правовыми договорами.

---

## ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

---

Должен ли уполномоченный на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) орган (учреждение) создавать контрактную службу?

**Ответ: ДА**

В письме Минэкономразвития РФ от 17 октября 2013 г № Д28и-2019 сделан вывод, что если уполномоченный орган (уполномоченное учреждение) является заказчиком, то на него распространяется обязанность по созданию контрактной службы. При этом расчет совокупного объема закупок определяется исходя из утвержденного таким уполномоченным органом, (уполномоченным учреждением) плана-графика.

---

## ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

---

Должно ли обособленное подразделение (филиал) создавать контрактную службу?

**Ответ: НЕТ**

В письме Минэкономразвития РФ от 18.12.2015 № Д28и-3733 сделан вывод, что обособленное подразделение (филиал) не является самостоятельным заказчиком. Следовательно не имеет права создавать контрактную службу.

---

# КВАЛИФИКАЦИЯ РАБОТНИКОВ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ (КОНТРАКТНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО) И ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

---

В целях реализации принципа профессионализма заказчика определенного Законом о контрактной системе приказами Минтруда России от 10.09.2015 №625н и №626н утверждены профессиональные стандарты:

- «Специалист в сфере закупок»
- «Эксперт в сфере закупок»

Профессиональные стандарты содержат требования к навыкам, образованию и опыту работы для специалистов в сфере закупок.

Введение профессиональных стандартов обеспечивает:

- формирование общей стратегии развития рынка труда и системы образования в сфере закупок;
  - наличие критериев для работодателей необходимых при формировании кадровой политики и управления персоналом, организации обучения и аттестации работников, разработке должностных инструкций, установление систем оплаты труда и др.
-

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

---

- Разработаны во исполнение ст. 195.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) и призваны, в том числе, обеспечить принцип профессионализма заказчика, провозглашенный в ст. 9 Закона № 44-ФЗ.
- В силу п. 2 ст. 1 Федерального закона от 2 мая 2015 № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» с 1 июля 2016 г. стандарты станут обязательными для работодателей. При этом согласно ст. 195.3 ТК РФ, которая вступит в силу с 1 июля 2016 г., обязательными такие стандарты будут только в части требований к наличию образования в сфере закупок, которые, помимо стандартов, установлены в ч. 6 ст. 38 Закона № 44-ФЗ (работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок).
- Во всем остальном (например, требование к опыту работы, трудовым функциям, навыкам, знаниям) стандарты носят рекомендательный характер и могут применяться работодателями в качестве основы для определения требований к квалификации сотрудников.
- Помимо работодателей стандарты после вступления их в силу должны учитываться образовательными учреждениями при разработке программ обучения \*

\* источник: [http://roszakupki.ru/upload/documents/rulemaking/spravka\\_o\\_profstandartah.pdf](http://roszakupki.ru/upload/documents/rulemaking/spravka_o_profstandartah.pdf)

---

# О ПРИМЕНЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 27.06.2016 № 584

«Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности»

---

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 27 ИЮНЯ 2016 № 584

---

«...1. Профессиональные стандарты в части требований к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, актами Президента РФ, Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти, применяются государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности, поэтапно на основе утвержденных указанными организациями с учетом мнений представительных органов работников планов по организации применения профессиональных стандартов (далее - планы), содержащих в том числе:

- а) список профессиональных стандартов, подлежащих применению;
  - б) сведения о потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников, полученные на основе анализа квалификационных требований, содержащихся в профессиональных стандартах, и кадрового состава организаций, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и о проведении соответствующих мероприятий по образованию и обучению в установленном порядке;
  - в) этапы применения профессиональных стандартов;
  - г) перечень локальных нормативных актов и других документов организаций, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в том числе по вопросам аттестации, сертификации и других форм оценки квалификации работников, подлежащих изменению в связи с учетом положений профессиональных стандартов, подлежащих применению.
2. Реализацию мероприятий планов завершить не позднее 1 января 2020 г....»
-

# СПРАВОЧНИК КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ

---

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих»

от 03 июля 2017 б/н

В Справочнике указаны требования к специальностям, знаниям и умениям госслужащих всех категорий. В общие квалификационные требования по должностям включено знание российского законодательства, в том числе для отдельных госслужащих знание Закона о контрактной системе.

---



# СПРАВОЧНИК КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ

---

В соответствии со Справочником Минтруда РФ требование о знании Закона о контрактной системе установлено для государственных служащих осуществляющих следующие виды профессиональной служебной деятельности:

1. Контроль финансирования выборов, референдума (ЦИК России);
2. Обеспечение национальной безопасности и укрепление государственной границы (Федеральная служба по техническому и экспортному контролю);
3. Организация межведомственной координации и взаимодействия, координация деятельности органов государственной власти по защите гостайны (Федеральная служба по техническому и экспортному контролю);
4. Организация выполнения, размещения и обеспечения гособоронзаказа (Министерство обороны России);
5. Обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность (МЧС);
6. Внешний государственный аудит (контроль) (Счетная палата России)\*;
7. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и иных органов (Минюст России);
8. Деятельность в сфере экономического законодательства, а именно: деятельность в сфере законодательства о государственном регулировании экономики (Минюст России).

\* для работы в этой сфере установлено требование о знании Закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

---

# ПОСЛЕДСТВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ БЕЗ УЧАСТИЯ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ

---

## Проведение закупки без участия и ведома контрактной службы не является административными правонарушениями по статье 7.29 КоАП РФ

«...в соответствии со статьей 7.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) принятие решения о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе решения о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 2.1 настоящей статьи, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере тридцати тысяч рублей.

---

## ПОСЛЕДСТВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ БЕЗ УЧАСТИЯ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ

---

При этом объективная сторона состава административных правонарушений состоит в принятии решения о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе решения о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Таким образом, указанная норма КоАП РФ относится к случаям нарушений Закона № 44-ФЗ при принятии решения о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а не к проведению закупки без участия и ведома контрактной службы.»

*Документ: Письмо Минэкономразвития РФ от 30 ноября 2015 г. № Д28и-3440*

---

# ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ РАБОТНИКОВ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ

---

Отсутствие у работника контрактной службы образования в сфере закупок по Закону № 44-ФЗ не освобождает от административной ответственности за нарушение законодательства о контрактной системе.

*Документ: Письмо Минэкономразвития РФ от 04.04.2016 № ОГ-Д28-4272*

---

## НАШИ КОНТАКТЫ



[www.fz44.org](http://www.fz44.org)

8 804 333 99 09

ЗВОНОК ПО РОССИИ БЕСПЛАТНЫЙ

[info@fz44.org](mailto:info@fz44.org)