

**РАЗДЕЛ 1.3. ИНФОРМАЦИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В
СФЕРЕ ЗАКУПОК. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА**

Лекция 1. Информационное обеспечение
контрактной системы в сфере закупок.
Порядок организации электронного
документооборота

Раздел 1.3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	Лист/листов
Лекция 1. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	1 / 22

Информационное пространство в сфере закупок базируется на положениях и принципах контрактной системы, направленных на обеспечение открытости и прозрачности информации, единства системы, а также достижение эффективности закупок.

В своем развитии информационное обеспечение закупок прошло от стадии разрозненных региональных и муниципальных систем, до формирования и реализации концепции по построению единой информационной системы (далее ЕИС).

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) ЕИС - это совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 данного закона и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".



Рис.1 Терминология ЕИС

Раздел 1.3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	Лист/листов
Лекция 1. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	2 / 22

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.04.2017 № 442 «Об определении федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по выработке функциональных требований к единой информационной системе в сфере закупок, по созданию, развитию, ведению и обслуживанию единой информационной системы в сфере закупок, по установлению порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок и порядка пользования единой информационной системой в сфере закупок, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 996» и Постановлением Правительства РФ от 14.04.2017 № 446 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» функции и полномочия по эксплуатации и развитию ЕИС распределены между Минфином РФ и Федеральным Казначейством.

Министерство финансов РФ осуществляет функции:

- по определению порядка взаимодействовать удостоверяющих центров с ЕИС и электронных площадках;
- по установлению требований сертификатам ключей электронной подписи (ЭП) и ключам усиленной ЭП для ЕИС и на электронных площадках;
- по определению порядка использования усиленных ЭП в ЕИС и на электронных площадках по согласованию с контролерами;
- по установлению единых требований к электронным площадкам.

Федеральное казначейство определено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции:

- по выработке по согласованию с Минфином РФ функциональных требований к ЕИС в сфере закупок;
- по созданию, развитию, ведению и обслуживанию ЕИС в сфере закупок;
- по установлению порядка регистрации в ЕИС и порядка пользования ЕИС в сфере закупок.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23.01.2015 № 36 «О порядке

Раздел 1.3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	Лист/листов
Лекция 1. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	3 / 22

и сроках ввода в эксплуатацию единой информационной системы в сфере закупок» (в ред. Постановления Правительства РФ от 31 декабря 2016 года № 1588) ЕИС введена в эксплуатацию 1 января 2016 года, при этом возможность подачи через ЕИС заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и окончательных предложений должна быть обеспечена не позднее 1 января 2018 года.

Структура ЕИС включает в себя различные подсистемы (компоненты, модули), в том числе официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.zakupki.gov.ru.

В ЕИС размещается не только информация о закупках, осуществляемых по Закону о контрактной системе, но и о закупках в рамках Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее Закон №223-ФЗ). Тем самым обеспечивается единство информационного пространства для всех экономических субъектов.

Функции ЕИС, установленные нормами Закона о контрактной системе и подзаконными актами, можно объединить в три основные группы.

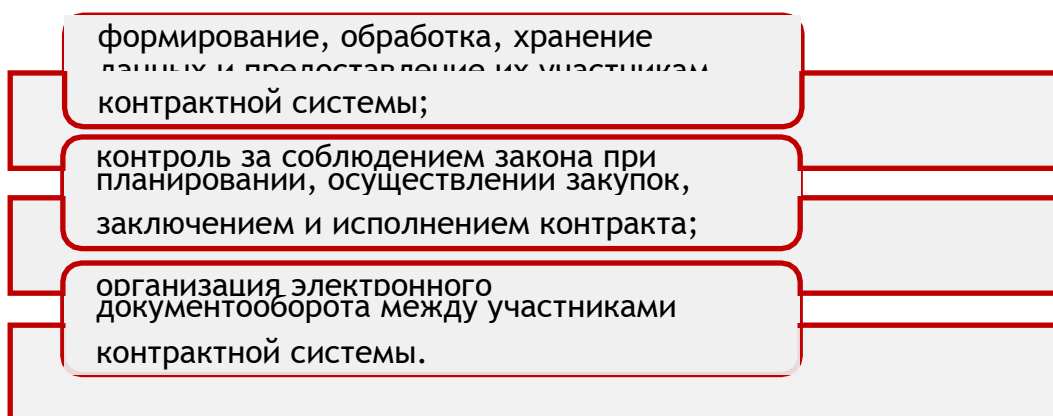


Рис. 2 Функции ЕИС

Первая из вышеуказанных функций характеризует ЕИС как глобальную базу данных в сфере закупок. В ЕИС аккумулируется информация в разрезе по конкретной закупке, каждому заказчику, а также аналитика, отчёты, библиотека типовых контрактов,

Раздел 1.3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	Лист/листов
Лекция 1. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	4 / 22

подзаконные акты и т.д. При этом такая информация доступна не только отдельным пользователям, но и интегрированным с ЕИС иным информационным системам.

В свою очередь единая база данных позволяет реализовать вторую функцию - обеспечение тотального контроля всех этапов закупочной деятельности.

Третья функция направлена на реализацию электронного документооборота в рамках контрактной системы, а именно:

- использование усиленной неквалифицированной электронной подписи для подписания электронных документов, предусмотренных Законом о контрактной системе;
- подачу заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме электронного документа, а также открытие доступа к таким заявкам в день и вовремя, которые указаны в извещении об осуществлении закупки.

Порядок функционирования ЕИС, требования к технологическим и лингвистическим средствам единой информационной системы, в том числе требования к обеспечению автоматизации процессов сбора, обработки информации в единой информационной системе, порядок информационного взаимодействия ЕИС с иными информационными системами, в том числе в сфере управления государственными и муниципальными финансами, устанавливаются Правительством Российской Федерации. Информация, содержащаяся в ЕИС, является общедоступной и предоставляется безвозмездно.

Информация, подлежащая размещению в ЕИС, указана в статье 4 Закона о контрактной системе. Сведения, составляющие государственную тайну, в ЕИС не размещаются.

В отношении закупок в рамках Закона №223-ФЗ также не размещается в ЕИС информация о закупках товаров, работ, услуг сведения о которых не составляют государственную тайну, но объект закупки включен в отдельный перечень утвержденный Правительством РФ.

Раздел 1.3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	Лист/листов
Лекция 1. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	5 / 22

В настоящее время Правительством РФ утверждены следующие отдельные перечни товаров, работ, услуг, сведения о которых заказчики, осуществляющие закупки в соответствии с Законом №223-ФЗ, не размещают в ЕИС:

- перечень товаров, работ, услуг в сфере использования атомной энергии¹;
- перечень услуг в сфере страхования предпринимательских и (или) политических рисков, связанных с экспортным кредитованием и инвестициями²;
- перечень товаров, работ, услуг в сфере космической деятельности³;
- перечень товаров, работ, услуг в сфере изготовления банковских билетов, разменных монет, бланков документов, удостоверяющих личность гражданина РФ на территории Российской Федерации и за ее пределами, государственных ценных бумаг, акцизных и специальных марок, знаков почтовой оплаты, бланков документов строгого учета и отчетности, форма которых утверждается Президентом РФ, Правительством РФ или федеральными органами исполнительной власти, а также персонализации, хранения и обработки документов в интересах государственных органов⁴.

Также в соответствии с ч.15 статьи 4 Закона №223-ФЗ Правительством РФ может быть определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе

Порядок пользования ЕИС установлен Приказом Федерального Казначейства от 30 декабря 2015 года № 26н (зарегистрирован в Минюсте России 18.03.2016 № 41454). Приказом №26н установлены следующие форматы файлов для размещения в ЕИС: bmp, jpg, jpeg, gif, tif, tiff, docx, doc, rtf, txt, pdf, xls,xlsx, rar, zip. Размер каждого размещаемого в единой информационной системе файла не должен превышать 50 Мб.

Пользование ЕИС осуществляется субъектами ЕИС после прохождения процедуры

¹ распоряжение Правительства РФ от 24 декабря 2015 г. № 2662-р

² распоряжение Правительства РФ от 23 апреля 2013 г. № 671-р

³ распоряжение Правительства РФ от 30 июня 2015 г. № 1247-р

⁴ распоряжение Правительства РФ от 27 сентября 2016 года № 2027-р

Раздел 1.3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	Лист/листов
Лекция 1. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	6 / 22

регистрации и авторизации в единой информационной системе, в соответствии с Порядком, установленным Приказом Федерального казначейства от 30 декабря 2015 года № 27н (зарегистрирован в Минюсте России 18.05.2016 № 42139).

Регистрация в ЕИС информационных систем и организаций, информация о которых включена в Реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса порядок формирования и ведения которого утвержден Приказом Минфина РФ от 23.12.2014 №163н (далее - Сводный реестр) осуществляется Федеральным Казначейством.

Регистрация в ЕИС организаций, информация о которых не подлежит внесению в Сводный реестр осуществляется после прохождения их представителями идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Во исполнение Приказа от 30.12.2015 №27н Казначейством России подготовлены письма от 21 июля 2016 года № 07-04-05/12-529 и от 04.10.2016 № 07-04-05/12-757, в которых рассмотрены особенности регистрации и перерегистрации в ЕИС организаций (пользователей) и даны рекомендации по данному вопросу.

Инструкция по регистрации в ЕИС в соответствии с Порядком размещена в разделе «Документы/Обучающие материалы» сайта ЕИС.

Рассмотрим, какая информация содержится в ЕИС. В соответствии с Законом о контрактной в ЕИС размещаются:

1. планы закупок;
2. планы-графики;
3. информация о реализации планов закупок и планов-графиков;
4. информация об условиях, запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, перечень иностранных государств, групп иностранных государств, с

Раздел 1.3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	<i>Лист/листов</i>
Лекция 1. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	7 / 22

которыми Российской Федерацией заключены международные договоры о взаимном применении национального режима при осуществлении закупок, а также условия применения такого национального режима;

5. информация о закупках и об исполнении контрактов;
6. реестр контрактов, заключенных заказчиками;
7. реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
8. библиотека типовых контрактов, типовых условий контрактов;
9. реестр банковских гарантий;
10. реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний;
- 10.1. реестр единственных поставщиков товара, производство которого создается или модернизируется и (или) осваивается на территории Российской Федерации;
11. перечень международных финансовых организаций, созданных в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация, а также международных финансовых организаций, с которыми Российская Федерация заключила международные договоры;
12. результаты мониторинга закупок, аудита в сфере закупок, а также контроля в сфере закупок;
13. отчеты заказчиков, предусмотренные настоящим Федеральным законом;
14. каталоги товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
15. нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере контрактной системы;
16. информация о складывающихся на товарных рынках ценах товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также о размещаемых заказчиками в соответствии с частью 5 статьи 22 Закона о контрактной системе запросах цен товаров, работ, услуг;
17. иная информация и документы, размещение которых в единой информационной системе предусмотрено Законом о контрактной системе, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и принятыми в соответствии с ними иными

Раздел 1.3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	Лист/листов
Лекция 1. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	8 / 22

нормативными правовыми актами.

Правила для формирования, ведения и использования в ЕИС каталога товаров, работ и услуг утверждены Постановлением Правительства РФ от 8 февраля 2017 года № 145 «Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Правил использования указанного каталога».

Под каталогом товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - каталог ТРУ) понимается систематизированный перечень товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения государственных и муниципальных нужд, сформированный на основе Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 и включающий в себя коды каталога, соответствующие указанным кодам товары, работы, услуги, являющиеся объектами закупки, единицы измерения количества товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги и иную информацию в соответствии с Правилами, утвержденными Постановлением Правительства РФ №145.

В качестве подсистемы ЕИС каталог ТРУ выполняет роль сервиса, который предоставляет заказчику:

- справочную информацию о требованиях к закупке каждого объекта;
- перечень типовых характеристик каждого объекта закупки, сформированных на основе техрегламентов, ГОСТов, правил нормирования закупок.

Функции по формированию и ведению каталога ТРУ распределены между Министерством финансов РФ⁵ и Федеральным Казначейством.

Министерство финансов РФ:

- определяет методологию;
- формирует и направляет в Казначейство функциональные требования к каталогу как подсистеме ЕИС;
- подготавливает и наполняет каталог контентом, а также обеспечивает

⁵ см.: Положение о Министерстве финансов РФ в ред. ПП РФ от 14.04.2017 № 446

Раздел 1.3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	Лист/листов
Лекция 1. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	9 / 22

поддержку каталога в актуальном состоянии;

- ведет постоянный мониторинг процесса и занимается развитием каталога.

В свою очередь Федеральное Казначейство обеспечивает создание и развитие данной подсистемы ЕИС.

Федеральное казначейство осуществляет размещение в ЕИС информации, включаемой в каталог ТРУ. Указанная информация размещается в форме электронного документа, созданного в распространенных и открытых форматах, обеспечивающих возможность сохранения на технических средствах, поиска и копирования произвольных фрагментов текста.

Каталог ТРУ формируется и ведется в электронной форме. На каждый товар, работу, услугу формируется отдельная строка каталога (далее - позиция) согласно пункту 10 Правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ №145.

Несколько позиций каталога ТРУ могут объединяться в ассортиментный набор - совокупность позиций каталога, объединенных по какому-либо одному или совокупности признаков товаров, работ, услуг.

Заказчики вправе применять информацию, которая включена в строку каталога (позицию) с даты ее включения в каталог.

Каталог ТРУ используется заказчиками в целях:

а) обеспечения единообразного указания наименований товаров, работ, услуг, в том числе в: плане закупок; плане-графике закупок;

- формах обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении плана закупок, плана-графика закупок;
- извещении об осуществлении закупки;
- приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществляемом закрытым способом;
- документации о закупке;
- контракте;
- реестре контрактов, заключенных заказчиками;
- отчете об исполнении контракта и (или) о результатах отдельного этапа его

Раздел 1.3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	Лист/листов
Лекция 1. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	10 / 22

исполнения;

- иных документах, предусмотренных Законом о контрактной системе;

б) описания объектов закупки, которое включается в план-график закупок, извещение об осуществлении закупки, приглашение и документацию о закупке;

в) формирования идентификационного кода закупки, предусмотренного статьей 23 Закона о контрактной системе.

Правила размещения в ЕИС планов закупок и планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд установлены Постановлением Правительства РФ от 29 октября 2015 года № 1168 (в ред. от 29.12.2016 № 1543).

Размещение в ЕИС планов закупок, планов-графиков закупок осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня утверждения или изменения таких планов, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

Размещение в ЕИС планов закупок, планов-графиков закупок осуществляется заказчиками:

а) в форме машиночитаемого электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом заказчика электронной подписью, вид и порядок использования которой определяется в соответствии со статьей 5 Закона о контрактной системе;

б) с учетом порядка функционирования ЕИС, устанавливаемого в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона о контрактной системе;

в) по форме в соответствии с требованиями, установленными Правительством РФ к формам таких планов;

г) на русском языке (наименования иностранных юридических и физических лиц, а также товарных знаков могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита).

В плане закупок, плане-графике, документации, контракте и других документах, которые относятся к закупке и размещаются в ЕИС необходимо указывать идентификационный код закупки (далее - ИКЗ).

Раздел 1.3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	<i>Лист/листов</i>
Лекция 1. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	11 / 22

В соответствии со статьей 23 Закона о контрактной системе ИКЗ обеспечивает взаимосвязь документов, формируется с использованием кода бюджетной классификации, определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, кодов общероссийских классификаторов, каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и может включать в себя иную информацию в порядке, установленном частью 3 данной статьи.

Порядок формирования ИКЗ установлен приказом Минэкономразвития РФ от 29.06.2015 №422 (в ред. приказа Минэкономразвития РФ от 29 ноября 2016 года № 768).

Структура и состав идентификационного кода закупки представляют собой 36-значный цифровой код, в котором:

1-2 разряды - последние две цифры года размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае, если в соответствии с Законом о контрактной системе не предусмотрено размещения извещения об осуществлении закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - последние две цифры года заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

23-22 разряды - идентификационный код заказчика, осуществляющего формирование, утверждение и ведение плана закупок и плана-графика закупок в соответствии с Законом о контрактной системе. Указанный идентификационный код заказчика соответствует идентификационному коду заказчика, формируемому в порядке, утвержденном приказом Минфина России от 18 декабря 2013 г. № 127н "О порядке присвоения, применения, а также изменения идентификационных кодов банков и заказчиков в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, и реестра банковских гарантий".

23-26 разряды - номер закупки, включенной в сформированный (утвержденный) заказчиком на очередной финансовый год и плановый период план закупок (значения от 0001 до 9999 присваиваются в порядке возрастания в пределах года, в котором планируется осуществить размещение извещения об осуществлении закупки, направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика,

Раздел 1.3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	Лист/листов
Лекция 1. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	12 / 22

исполнителя), а в случае, если в соответствии с Законом о контрактной системе не предусмотрено размещения извещения об осуществлении закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

27-29 разряды - номер закупки, включенной в сформированный (утвержденный) заказчиком на очередной финансовый год план-график закупок (значения от 001 до 999 присваиваются в порядке возрастания в пределах соответствующего порядкового номера закупки в плане закупок);

На этапе формирования и утверждения заказчиком плана закупок на очередной финансовый год и плановый период при формировании идентификационного кода закупки в 27-29 разрядах идентификационного кода закупки указываются значения "0".

30-33 разряды - информация о коде объекта закупки по каталогу товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формируемому на основе Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, с детализацией до группы товаров (работ, услуг):

30-31 разряды - класс;

32 разряд - подкласс;

33 разряд - группа;

В 30-33 разрядах указывается значение «0» в случае закупок товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83 и пунктами 4, 5, 23, 26, 33, 42 и 44 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, а также закупок товаров, работ, услуг, подлежащих отражению по нескольким кодам объекта закупки по каталогу товаров, работ, услуг.

34-36 разряды - код вида расходов по бюджетной классификации Российской Федерации, определенный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В 34-36 разрядах указывается значение «0» в случае закупок товаров, работ, услуг бюджетным, автономным учреждениями и государственным, муниципальным унитарными предприятиями, а также закупок, расходы на финансовое обеспечение которых подлежат отражению по нескольким кодам вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

Раздел 1.3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	Лист/листов
Лекция 1. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	13 / 22

ИКЗ остается неизменным на протяжении всех этапов закупки вплоть до завершения периода хранения информации и документов о закупке, установленного законодательством Российской Федерации об архивном деле.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 12.12.2015 №1367 «О порядке осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» предусмотрено осуществление контроля в отношении соответствия информации, содержащейся в документах, указанных в части 5 статьи 99 Закона о контрактной системе контролируемая информация):

- а) информации об объеме финансового обеспечения закупки, утвержденном и доведенном до заказчика в установленном порядке;
- б) информации об идентификационном коде закупки.**

В ЕИС кроме документов по планированию так же размещаются и правила нормирования в сфере закупок, при этом обеспечено:

- размещение проектов правил нормирования для обсуждения с целью общественного контроля;
- разграничение прав пользователей на размещение нормативных актов по нормированию закупок в соответствии с полномочием и уровнем организации, размещающей указанные нормативные акты.

Обязательное общественное обсуждение крупных закупок также обеспечивается посредством функционала ЕИС, включая:

- обеспечение автоматического контроля, обеспечивающего ограничение размещения заказчиком протоколов первого и второго этапов обязательного общественного обсуждения закупки до окончания срока проведения соответствующего этапа общественного обсуждения;
 - обеспечения автоматического формирования протокола нарушений на основании результатов выполнения автоматических контролей, отображение указанного протокола на сайте ЕИС и автоматическое направление в органы по контролю.
-

Раздел 1.3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	<i>Лист/листов</i>
Лекция 1. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	14 / 22

ЕИС является сложным и многофункциональным порталом, позволяющим получать доступ к широкому спектру данных, обеспечивающим интеграцию с электронными площадками, региональными и муниципальными информационными системами право на создание которых, предусмотрено ч.24 ст.112 Закона о контрактной системе.

Правила функционирования ЕИС в сфере закупок включая требования к технологическим и лингвистическим средствам ЕИС, в том числе требования к обеспечению автоматизации процессов сбора, обработки информации в ЕИС, и порядок информационного взаимодействия ЕИС с иными информационными системами установлены Постановлением Правительства РФ от 23.12.2015 №1414.

ЕИС во взаимодействии с иными информационными системами обеспечивает:

1) формирование, обработку, хранение и предоставление данных (в том числе автоматизированные) участникам контрактной системы в сфере закупок в рамках отношений, указанных в части 1 статьи 1 Закона о контрактной системе;

2) контроль за соответствием:

- информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок;
- информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;
- информации, включенной в планы-графики закупок;
- информации, содержащейся в планах закупок;
- информации, содержащейся в извещениях об осуществлении закупок и в документации о закупках;
- информации, содержащейся в планах-графиках закупок;
- информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- информации, содержащейся в документации о закупках;
- условий проекта контракта, направляемого в форме электронного документа участнику закупки, с которым заключается контракт;
- информации, содержащейся в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

Раздел 1.3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	Лист/листов
Лекция 1. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	15 / 22

- информации о контракте, включенной в реестр контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контракта;

3) использование для подписания электронных документов электронной подписи, вид которой предусмотрен Законом о контрактной системе;

4) возможность проверки электронной подписи на протяжении всего срока хранения информации и документов, содержащихся в ЕИС;

5) размещение информации и документов, предусмотренных Законом о контрактной системе;

6) обмен электронными документами, предусмотренными законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, между участниками контрактной системы в сфере закупок в рамках отношений, указанных в части 1 статьи 1 Закона о контрактной системе;

7) формирование и ведение каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

8) возможность осуществления мониторинга закупок в соответствии с Законом о контрактной системе;

9) возможность осуществления мониторинга и оценки соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проектов таких планов, изменений, внесенных в такие планы, проектов изменений, вносимых в такие планы, а также отдельных видов юридических лиц требованиям законодательства Российской Федерации об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в соответствии Законом №223-ФЗ ;

10) возможность проведения анализа и оценки информации о закупках в целях проведения аудита закупок в соответствии с Законом о контрактной системе;

11) возможность получения информации и документов, содержащихся в ЕИС, необходимых для осуществления контроля, предусмотренного статьей 99 Закона о контрактной системе.

Как уже было отмечено, с ЕИС интегрируются иные информационные системы, в том числе региональные и муниципальные информационные системы в сфере закупок (далее - РМИС), единые требования к которым установлены Постановлением

Раздел 1.3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	Лист/листов
Лекция 1. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	16 / 22

Правительства РФ от 28.11.2013 №1091.

Постановлением №1091 установлены требования к:

- обеспечению интеграции региональных и муниципальных систем с ЕИС;
- функциям региональных и муниципальных систем;
- информации, размещаемой в региональных и муниципальных системах, и программному обеспечению этих систем;
- информационной безопасности региональных и муниципальных систем, режимам работы указанных систем, правовым и организационным средствам обеспечения пользования этими системами.

Порядок функционирования и использования региональных и муниципальных информационных систем в сфере закупок устанавливается актами соответственно высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций.

Интеграция региональных и муниципальных информационных систем с ЕИС достигается посредством:

- 1) информационного взаимодействия указанных систем с ЕИС, обеспечивающего гарантированную передачу в ЕИС и размещение в ней электронных документов и информации, предусмотренных Законом о контрактной системе. Если формирование таких электронных документов и информации осуществляется в РМИС в сфере закупок, исчисление предусмотренных законом сроков размещения таких электронных документов и информации в ЕИС начинается с момента фиксации времени поступления таких электронных документов и информации в ЕИС;
- 2) пользования указанными информационными системами базами данных ЕИС;
- 3) установления единых технологических и лингвистических требований к информации, обработка которой осуществляется в указанных системах;
- 4) размещения информации о закупках на официальном сайте ЕИС.

Законом о контрактной системе установлена также приоритетность информации, предусмотренной и размещенной в ЕИС по отношению к иным информационным системам в сфере закупок и запрет на создание региональных и муниципальных систем в сфере

Раздел 1.3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	Лист/листов
Лекция 1. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	17 / 22

закупок, не интегрированных с ЕИС. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.

Кроме интеграции с РМИС предусмотрено информационное взаимодействие между ЕИС и государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Создание системы «Электронный бюджет» регламентируется одноименной концепцией, одобренной в 2011 году распоряжением Правительства РФ, Положением о системе «Электронный бюджет», утвержденным постановлением Правительства РФ от 30 июня 2015 года № 658, а также нормами Бюджетного кодекса РФ.

Система "Электронный бюджет" состоит из единого портала бюджетной системы Российской Федерации, централизованных и сервисных подсистем.

Основными централизованными и сервисными подсистемами системы "Электронный бюджет" являются подсистемы:

- а) бюджетного планирования;
- б) управления расходами;
- в) управления доходами;
- г) управления денежными средствами;
- д) управления закупками;**
- е) управления государственным долгом и финансовыми активами;
- ж) управления нефинансовыми активами;
- з) управления кадрами;
- и) финансового контроля;
- к) ведения нормативной справочной информации.

Централизованные подсистемы системы "Электронный бюджет" выполняют ряд функций, включая формирование информации и документов:

- федеральных государственных заказчиков в рамках реализации Закона о контрактной системе, государственных заказчиков, действующих от имени субъекта РФ и муниципальных заказчиков в рамках предоставления информации и документов для формирования и ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, в соответствии с указанным законом;

Раздел 1.3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	Лист/листов
Лекция 1. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	18 / 22

- юридическими лицами, указанными в части 2 статьи 1 Закона №223-ФЗ для формирования и ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки.

Организация электронного документооборота в контрактной системе.

Законом о контрактной системе предусмотрен обмен электронными документами (электронный документооборот) между участниками контрактной системы, в том числе подача заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений. При этом все электронные документы, циркулирующие в ЕИС между участниками контрактной системы должны обладать юридической силой, быть юридически значимыми. Юридическая значимость электронного документа обеспечивается с помощью электронной подписи.

В настоящее время полный цикл электронного обмена документами реализован только при проведении электронного аукциона.

Основными законами, обеспечивающими регламентацию придания юридической силы, создаваемым и передаваемым в электронном виде документам являются:

- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 №149-ФЗ, которым дано понятие электронного документа;
- Федеральный закон от 06.04.2011 №63 «Об электронной подписи», устанавливающий понятие и правила применения электронной подписи (далее - Закон №63-ФЗ).

В соответствии с Законом №63-ФЗ **электронная подпись (ЭП)** используется для подтверждения подлинности и достоверности информации. ЭП является не только средством для обеспечения информационной безопасности, но и обеспечивает законное основание правовых отношений между организациями.

ЭП выполняет следующие функции:

- является символом письменной формы документа;
 - выражает добровольность подписания конкретным лицом;
 - дает возможность признать документ достоверным;
-

Раздел 1.3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	Лист/листов
Лекция 1. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	19 / 22

- исключает вероятность внесения каких-либо изменений после подписания;
- идентифицирует личность, использовавшую подпись для документов;
- выражает подтверждение того, что информация была подписана уполномоченным специалистом.

Закон №63-ФЗ предусматривает два вида электронных подписей: простая электронная подпись и усиленная электронная подпись.

Простой электронной подписью является электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.

Усиленная электронная подпись подразделяется на неквалифицированную электронную подпись (далее - НЭП) и квалифицированную электронную подпись (далее - КЭП).

НЭП - электронная подпись, которая:

- 1) получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;
- 2) позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- 3) позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;
- 4) создается с использованием средств электронной подписи;

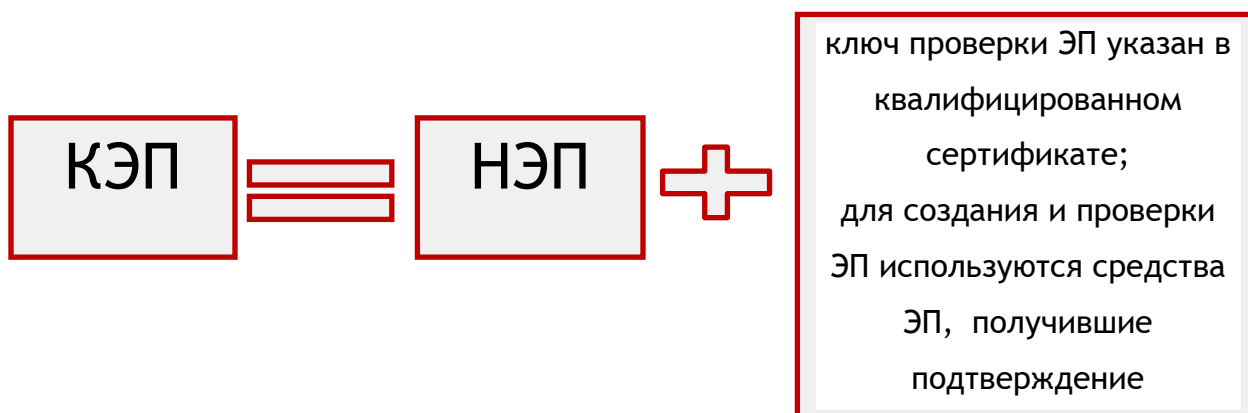


Рис.3 Виды электронной подписи

Раздел 1.3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	Лист/листов
Лекция 1. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	20 / 22

В рамках Закона о контрактной системе применяется КЭП. Документ, подписанный с помощью сертификата КЭП, приравнивается к документу, который собственноручно подписан физическим лицом или уполномоченным представителем юридического лица. Как правило, сертификат КЭП имеет срок действия 1 год, при этом поставленные с его помощью подписи действуют бессрочно.

Для организации работы в ЕИС и на электронной площадке заказчику необходимо подготовить документы (перечень документов есть на сайте Федерального казначейства – www.roskazna.ru и сайтах его территориальных управлений), создать запрос на сертификат и направить его в Удостоверяющий центр Федерального Казначейства, получить сертификаты ЭП.

Регламент работы Удостоверяющего центра установлен приказом Федерального казначейства от 31 июля 2015г. №197 «Об утверждении Регламента Удостоверяющего центра Федерального казначейства» (с 01.09.2016 в ред. приказа от 25 июля 2016г. № 280) и определяет:

- порядок выдачи средства электронной подписи и средства создания запроса;
- порядок создания, выдачи, смены, прекращения действия, аннулирования, приостановления и восстановления действия сертификатов;
- порядок предоставления информации о статусе сертификатов.

Сертификаты выдаются на конкретное должностное лицо, которое будет осуществлять работу на сайте, в связи с чем, необходимо издать распорядительный документ (приказ) «О назначении лиц ответственных за осуществление электронного обмена информацией», либо о внесении изменений в такой приказ.

2) Установить и настроить программное обеспечение на компьютере, который будет использован для работы в ЕИС (*Подробная инструкция по установке ЭП представлена в практическом задании к данному разделу*).

Полномочия владельца ключа (пользователя ЭП), указываемые в сертификате, могут быть разными, в зависимости от того какие функции в сфере закупок он фактически выполняет. Таким образом, у пользователя в сертификате ЭП может быть указано как одно, так и несколько полномочий.

Раздел 1.3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	Лист/листов
Лекция 1. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	21 / 22

К примеру, контрактному управляющему может быть оформлен сертификат ЭП с полномочиями:

- администратор организации;
- уполномоченный специалист;
- специалист с правом согласования закупки;
- должностное лицо с правом подписи контракта;
- должностное лицо с правом подписи копии контракта;
- специалист с правом направления проекта контракта участнику закупки.

Срок изготовления сертификата в соответствии с Регламентом Удостоверяющего центра не должен превышать 5 рабочих дней с даты приема документов.

По вопросу о возможности заключения гражданско-правового договора с физическим лицом на оказание услуг, связанных с осуществлением закупочной деятельности и получением для него электронной подписи со всеми правами для работы в ЕИС, на торговых площадках, кроме прав на заключение контракта, Минфином России даны следующие пояснения.

Законом о контрактной системе установлены функции и полномочия заказчика при осуществлении закупок.

Соответствующие функции и полномочия от имени заказчика осуществляются должностными лицами, действующими на основании внутренних организационно-распорядительных документов заказчика.

Вместе с тем в Законе о контрактной системе отсутствует определение понятия "должностное лицо".

Таким образом, заказчик самостоятельно осуществляет распределение функций и полномочий, определяет должностные обязанности и персональную ответственность должностных лиц⁶.

На практике у заказчиков чаще всего возникают проблемы, связанные не с получением ЭП, а с ее использованием.

⁶ Письмо Минфина России от 09.06.2017 № 24-03-08/36084

Раздел 1.3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	Лист/листов
Лекция 1. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	22 / 22

Так, зачастую игнорируется тот факт, что ЭП является аналогом собственноручной подписи и допускается передача ЭП другому лицу, например, в период нахождения сотрудника, назначенного ответственным за осуществление электронного обмена информацией в отпуске, либо при временной нетрудоспособности. Также бывают ситуации несвоевременного аннулирования (отзыва) ЭП при увольнении сотрудника.

Имеет место ситуация, когда заказчик оформляет одну ЭП на руководителя с широким спектром полномочий и данной ЭП нелегитимно пользуются все сотрудники, выполняющие различные функции по осуществлению закупок.

Профильный Закон №63-ФЗ не предусматривает порядок передачи ЭП, в связи с чем, возникает вопрос о законности и последствиях таких действий.

Кроме того, руководитель не сможет применить меры дисциплинарной ответственности к лицу, де-факто допустившему нарушение при осуществлении закупки, но де-юре не являющемуся владельцем ЭП и ответственным, за осуществление электронного обмена информацией.

В случае наложения контролирующими органами административных штрафов за нарушения в сфере закупок, отвечать придется уполномоченному лицу, доверившему свою ЭП другому человеку. В рамках Уголовного кодекса РФ, действия владельца сертификата ключа, допустившего его разглашение, могут квалифицировать как небрежность, а лица, незаконно использовавшего ЭП в противоправных целях - как подделку.

Следует обратить внимание и на момент, когда заказчик оформил ЭП с правом подписания контракта, не на руководителя, а, к примеру, на работника контрактной службы. В этой ситуации неправильно указывать в преамбуле контракта "...в лице руководителя...", действующего на основании устава...", так как контракт будет подписан ЭП другого лица.

Правильный вариант: указать в преамбуле контракта данные лица, на которое оформлена ЭП, и реквизиты доверенности, на основании которой действует это лицо.